

Ce document est à destination des personnels ayant à se rendre sur la plate-forme M@gistère. Il se décompose en deux parties. La première explique comment se connecter à M@gistère, la seconde aborde les questions de messagerie.

Connexion à M@gistère

Important : L'accès à M@gistère se fait avec l'identifiant et mot de passe de votre boîte aux lettres académique.

Méthode 1 : Accès via ARENA (à privilégier si besoin d'accéder à d'autres outils proposés par le portail comme EFIVOL ou la paye en ligne)

- Connectez-vous sur l'externet (<https://externet.ac-creteil.fr>).
 - Sur la page d'accueil du portail, saisissez votre identifiant et votre mot de passe de boîte aux lettres professionnelle.
- Dans le menu gauche d'ARENA, allez à **Formation à Distance** puis cliquez sur **M@gistère**.
 - Par la suite vous pourrez en gérant vos favoris placer ce lien directement sur la page d'accueil du portail.
 - Vous accédez après redirection à la page d'accueil du domaine académique de la plate- forme M@gistère (vérifié par la présence du domaine ACADÉMIE DE CRÉTEIL en haut à gauche).

Méthode 2 : Accès direct (de préférence)

- Allez à la page <https://magistere.education.fr/ac-creteil>.



- Cliquez sur le bouton **Connexion**; dans la section gauche de la page
- Dans la nouvelle fenêtre saisissez votre identifiant et votre mot de passe de messagerie ;
- Vous accédez directement à la page d'accueil du domaine académique de la plate-forme.


[Personnaliser cette page](#)

MES PARCOURS FAVORIS



Vous n'avez pas choisi de parcours favoris.

Ajoutez un parcours à la liste des favoris en cliquant sur l'étoile à côté du titre du parcours.
Vous retrouverez facilement ce parcours sur cette page.

 **ÉVÉNEMENTS À VENIR**

Aucun événement à venir

[Aller au calendrier...](#)

[Nouvel événement...](#)

Vous trouvez ci-dessus la page après de connexion à magistère.

Votre parcours se trouve dans l'onglet **Se Former**.

Questions liées à la boîte aux lettres académique

Avant-propos

L'académie met à disposition de tout personnel de l'éducation nationale, un identifiant et un mot de passe unique permettant d'accéder aux applications et à la messagerie.

Cela signifie que tout personnel de l'académie est titulaire d'une boîte aux lettres professionnelle personnelle (c'est à dire à son nom mais à usage professionnel) en ac-creteil.fr. Il est demandé à tous **d'activer** et **d'utiliser** cette boîte aux lettres dans le cadre de ses activités professionnelles. C'est d'autant plus important que pour ces personnels, ce sera le seul sésame pour accéder à certaines applications académiques ou nationales dont M@gistère.

Activation de la boîte aux lettres académique

Pour activer votre boîte aux lettres, vous devez vous connecter sur le webmel académique (<http://webmel.ac-creteil.fr>) avec vos identifiants (login et mot de passe).

Questions diverses

1. Vous ne connaissez pas votre identifiant

Allez sur la page de connexion à ARENA (<https://externet.ac-creteil.fr>) et cliquez sur le lien **Connaître son identifiant académique** puis suivez les instructions (vous aurez besoin de votre NUMEN et de votre date de naissance).

2. Vous ne connaissez pas votre mot de passe (celui par défaut)

Le mot de passe par défaut est votre NUMEN. Pour des raisons de sécurité (le NUMEN est l'élément qui vous est personnel), il est important de le changer dès que possible.

3. Vous avez oublié votre mot de passe après l'avoir changé

Allez sur la page de connexion à ARENA et cliquez sur le lien **Réinitialiser son mot de passe oublié** et suivez les instructions (vous aurez besoin de votre NUMEN et de votre date de naissance). Le nouveau mot de passe généré sera votre NUMEN. Il est important de le changer par la suite.

4. Vous voulez changer votre mot de passe

Allez sur la page de connexion à ARENA et cliquez sur le lien **Changer son mot de passe** et suivez les instructions (vous aurez besoin de votre NUMEN et de votre date de naissance).

Note

Ces liens sont aussi accessibles sur la page d'accueil du webmel académique :

<https://webmel.ac-creteil.fr>