

**AEP**

Formation Intercatégorielle

**138**

**120**

**1**

**code offreur : AEP1**

JULIETTE MARCI

102

60

**193**

**Unité de commande :**

**Parcours d'accompagnement des personnels en situation de reclassement sur un poste administratif**

**Recommandations globales :**

Les personnels concernés par une situation de reclassement sur poste administratifs sont principalement issus des corps enseignants mais aussi des corps sociaux et de santé. Afin de favoriser leur prise de fonction sur un nouvel emploi, ces personnels doivent disposer d'un culture administrative commune et de la maîtrise des outils bureautiques usuels, avant des formations métiers spécifique à leur nouveau poste. Il importe aussi qu'ils soient accompagnés pour se positionner au mieux dans leur nouvel environnement de travail et se forger une identité professionnelle valorisante et adaptée aux attentes de l'institution.

**Thèmes de l'appel d'offres :**

**Les écrits professionnels**

- Lecture et compréhension des textes normatifs
- Techniques rédactionnelles administrative et juridiques

**Environnement professionnel**

- L'organisation du système éducatif
- La modernisation de l'action publique
- L'EPLE, structures, missions, partenaires
- Les principes généraux du droit administratif et des finances publiques

**Environnement numérique du poste administratif**

- Word (initiation et perfectionnement)
- Excel (initiation et perfectionnement)
- Publipostage

**Adapter son positionnement pour réussir dans ses nouvelles fonctions**

**Public visé :**

2

code offreur : **AEP2**

JULIETTE MARCI

36

60

**193**

**Unité de commande :**

**Accompagner les transitions professionnelles**

**Recommandations globales :**

Parallèlement ou en complément des dispositifs RH réglementaires comme le CPF, le bilan de compétences ou le congé de formation, les agents publics souhaitant s'engager dans une transition professionnelle doivent être accompagnés afin de lever les freins éventuels qu'ils pourraient connaître, et de leur permettre de réussir au mieux leur mobilité. Il s'agit de leur donner les outils nécessaires à la recherche d'un nouvel emploi et de les aider à se projeter au mieux dans un nouvel univers professionnel, souvent inconnu et parfois redouté. Les formations devront être adaptées à la recherche d'emploi aussi bien dans les secteurs publics que privés et prendre en compte la diversité des profils concernés (personnels administratifs, sociaux, de santé).

**Thèmes de l'appel d'offres :**

- Rédiger efficacement son CV et sa lettre de motivation
- Préparer un entretien de recrutement
- Mettre en valeur son expérience professionnelle

**Public visé :**

Personnels ATSS ayant un projet de mobilité professionnelle